

Disciplinare di condominio

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) sul trattamento dei dati personali e la loro libera circolazione e al D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) ss.mm.ii



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Condominio amministrato dallo Studio Leonori Grilli
STP a.r.l. con sede in Via Roma 51 - 62100 Macerata MC**

<i>Data Approvazione</i>	2025	<i>Firma autografa del Titolare del Trattamento</i>
<i>Documento composto da n. pagine totali</i>	6	STUDIO LEONORI - GRILLI Stp a r.l Via Roma, 51 - 62100 MACERATA Tel. e Fax 0733.32248 - 34385 Part. IVA - C.F. 01932090432
		STUDIO LEONORI - GRILLI Stp a r.l Via Roma, 51 - 62100 MACERATA Tel. e Fax 0733.32248 - 34385 Part. IVA - C.F. 01932090432

Sommario

PREMESSA.....	3
PARTECIPANTI ALL'ASSEMBLEA	3
LA BACHECA CONDOMINIALE	3
CONDOMINIO TRASPARENTE	4
VIDEOSORVEGLIANZA	4
DIRITTI DEI CONDÒMINI	5
OBBLIGHI AMMINISTRATORE	5

All'attenzione dei Sig. Condòmini

PREMESSA

Il presente disciplinare è stato redatto in attuazione degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, con l'obiettivo di garantire un trattamento lecito, corretto e trasparente dei dati personali da parte del condominio e dell'amministratore.

Il disciplinare si applica a tutti i trattamenti effettuati nel contesto della gestione condominiale, comprese le attività svolte tramite sistemi informatici, documenti cartacei, impianti di videosorveglianza e comunicazioni tra condomini.

PARTECIPANTI ALL'ASSEMBLEA

I partecipanti all'assemblea, oltre ai condòmini, in determinati casi possono anche essere soggetti terzi, come i tecnici o consulenti. Questi ultimi possono rimanere solo per trattare quel determinato punto per cui è richiesta la loro presenza dall'ordine del giorno.

È inoltre, buona cosa, far firmare a questi esterni un impegno di riservatezza e di non utilizzo delle informazioni di cui sono venuti a conoscenza durante l'assemblea.

L'assemblea condominiale può essere sottoposta a videosorveglianza, ma solo con il consenso informato di tutti i partecipanti. La documentazione, su qualsiasi supporto, sarà conservata al riparo da accessi indebiti dall'Amministratore stesso.

LA BACHECA CONDOMINIALE

La bacheca deve servire da organo di comunicazione di tutti i dati salienti dello stabile e veicolare le informazioni non solo ai condòmini, ma anche ai conduttori degli immobili e ai terzi.

Nella bacheca condominiale si possono affiggere solo gli avvisi di carattere generale (ad esempio relative anomalie al funzionamento degli impianti) e non comunicazioni che comportano l'uso dei dati personali riferibili a singoli condòmini.

In una bacheca condominiale non si devono mai trovare informazioni private dei condòmini. Tutto ciò che afferisce a dati personali dei condòmini o rapporti di debito con il condominio degli stessi, è infatti coperto da riservatezza.

Tali informazioni possono essere rese pubbliche nel corso delle assemblee o alla lettura dei bilanci, tuttavia la bacheca resta indiscutibilmente accessibile anche ai terzi e quindi l'annotazione di informazioni private costituisce certamente una violazione del diritto dei condòmini.

Con la sentenza numero 39986 del 26 settembre 2014 la Cassazione ha affermato che *"la comunicazione contenente i nominativi dei condòmini morosi affissa al portone condominiale, anche in presenza di un effettiva morosità degli stessi condomini, costituiva una condotta diffamante, non sussistendo alcun interesse da parte dei terzi alla conoscenza di quei fatti, anche se veri"*.

Uguualmente per i verbali delle assemblee, per evitare che soggetti terzi vengano a conoscenza delle informazioni relative ai singoli condòmini o conduttori, non posso essere posti nella bacheca. È consentito però lasciarli, in una busta chiusa, nella cassetta delle lettere.

In sostanza la bacheca condominiale deve rendere trasparenti solo le informazioni di servizio o quelle utili a chi entra in contatto con il condominio.

CONDOMINIO TRASPARENTE

Ogni condòmino, in tema di trasparenza, ha diritto a conoscere:

- Tutte le informazioni e i dati raccolti che lo riguardano;
- Le spese e gli inadempimenti degli altri condòmini. Questo dato lo può conoscere solo il singolo condòmino in maniera privata.

L'amministratore ha l'obbligo di:

- Comunicare ai creditori che ne facciano richiesta i dati dei condòmini morosi;
- Aprire un conto corrente intestato al condominio per farvi transitare le somme percepite per conto del condominio stesso;
- Ogni condòmino ha diritto di prendere visione ed estrarre copia del rendiconto periodico;
- Predisporre e vigilare su tutti gli adempimenti previsti per legge.

VIDEOSORVEGLIANZA

L'installazione di sistemi di videosorveglianza può essere effettuata per due finalità:

- La salvaguardia delle singole proprietà immobiliari: nel caso in cui il singolo condòmino installi tali apparecchi per fini esclusivamente personali e nell'ambito del proprio appartamento / garage. In questo caso essendo per fini esclusivamente personali non si devono applicare le norme previste dal Codice della privacy, purché le telecamere non riprendano spazi comuni, ma solo personali.
- Il controllo delle aree comuni ai fini sicurezza: devono essere adottate le misure relative previste dal GDPR, tra cui la valutazione d'impatto, dal Codice della Privacy e dai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, con le relative comunicazioni agli enti preposti. Esse devono riprendere solo le aree comuni da controllare.

I principali obblighi previsti dalla normativa sulla privacy sono:

- La segnalazione delle telecamere con appositi cartelli;
- Le registrazioni devono essere conservate per un periodo non maggiore a 24-48 ore, ma considerato il contesto specifico, in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida 03/2019 dell'European Data Protection Board, si è deciso di estendere la durata fino a 7 giorni;
- Le telecamere (condominiali) devono riprendere solo le aree comuni;
- I dati ripresi devono essere protetti con apposite misure di sicurezza;
- L'installazione di tali apparecchi deve essere deliberata dall'assemblea con un numero di voti che rappresenti la maggioranza degli intervenuti e almeno la metà del valore dell'edificio.

I moderni videocitofoni, che prevedono la conservazione delle immagini, sono equiparati ai sistemi di videosorveglianza; pertanto, sono anch'essi sottoposti alle stesse regole in materia di privacy.

DIRITTI DEI CONDÒMINI

I condòmini, in qualità di persone fisiche, hanno diritto di:

- Accedere ai propri dati, esclusivamente a quelli che lo riguardano, presentando domanda all'amministratore;
- Far valere il principio del diritto all'oblio, in caso di cessazione del rapporto con l'amministratore. Ovvero la cancellazione e distruzione sia cartacea che digitale di tutte le informazioni personali.
- Rettifica, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza giustificativo;
- Integrazione, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- Limitazione di trattamento, consiste nel poter imprimere sui dati un vincolo di indisponibilità e di inutilizzabilità;
- Portabilità dei dati, consiste nel diritto dell'interessato di ricevere i dati personali forniti ad un titolare del trattamento e conservarli personalmente in vista di un utilizzo ulteriore per scopi personali o di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti. L'esercizio del diritto alla portabilità dei dati non pregiudica nessuno degli altri diritti dell'interessato, che può, ad esempio, continuare a fruire del servizio offerto dal titolare anche dopo un'operazione di portabilità, esercitare il diritto di cancellazione.
- Essere informato della violazione dei dati, entro 72 ore dalla violazione nel caso in cui i dati personali siano stati compromessi.

L'affittuario (locatario conduttore), come qualunque "interessato", può esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali e agli altri diritti garantiti dal Codice della privacy, nei limiti del ruolo da lui ricoperto.

OBBLIGHI AMMINISTRATORE

L'amministratore, in qualità di responsabile del trattamento, dovrà:

- Trattare i dati solo secondo le finalità e le modalità dettate dalla legge;
- Garantire la riservatezza delle persone da lui autorizzate al trattamento dei dati;
- Adottare e dare evidenza delle misure di sicurezza presenti presso il suo studio;
- Assistere il titolare del trattamento, nel garantire i diritti degli interessati e il rispetto delle misure di sicurezza dei dati trattati, oltre a valutare l'impatto di nuovi trattamenti;
- Rispetto dei diritti degli interessati. Deve consentire inoltre le ispezioni da parte del titolare per la verifica del rispetto del GDPR e informare immediatamente lo stesso titolare se uno dei trattamenti violi il regolamento o vi siano violazioni dei dati in suo possesso.

Con l'approvazione del presente disciplinare si intendono adottare i seguenti documenti di conformità alla disciplina sul trattamento dei dati personali conservati dall'Amministratore:

- Registro dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 GDPR
- Nomina a Responsabile Dati dell'Amministratore, debitamente sottoscritta da quest'ultimo
- Informativa sul trattamento dei dati personali dei condòmini ai sensi dell'art. 13-14 GDPR
- Procedura sulla violazione dei dati personali (data breach)

- Registro di data breach
- Segnaletica e informativa sulla videosorveglianza

Il presente disciplinare si intende valido anche per i condòmini / conduttori che verranno eventualmente in futuro a contatto con il condominio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CONDÒMINI

Artt. 13 -14 Reg. UE 2016/679 "GDPR"



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Condominio amministrato dallo Studio Leonori STP
a.r.l. con sede in Via Roma 51 - 62100 Macerata (MC)**

(nel seguito il "Condominio"), in qualità di Titolare del trattamento, affida all'Amministratore pro – tempore tutte le attività sui dati personali con apposito incarico e nomina a Responsabile del trattamento. In ragione di ciò, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, si comunicano le seguenti informazioni relative al trattamento dei Vostri dati.



QUAL È LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO?

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali e loro libera circolazione e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", La informiamo, in qualità di Interessato, che i Suoi dati personali saranno trattati, dal Condominio nello svolgimento delle sue attività, per le seguenti finalità:

- Amministrativa-contabile**, necessità operative e di gestione interna, necessità contrattuali e/o precontrattuali nell'interesse del Condominio, ivi incluse la necessità di gestire rapporti con consulenti tecnici e legali incaricati dal Condominio;
- Legale**, adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, regolamenti e/o normativa comunitaria (ad es. obblighi fiscali e contabili), far valere e difendere i propri diritti, anche nell'ambito di procedure di recupero crediti e di assegnazione dei crediti, anche attraverso terze parti.



SU QUALE BASE GIURIDICA TRATTIAMO I DATI?

Il trattamento dei dati personali comuni si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, lett. b, GDPR);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, lett. c, GDPR);

Eventuali dati personali c.d. "particolari" sono trattati sulla seguente base giuridica:

- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9, pr.2, lett. f, GDPR);

Il conferimento dei Dati personali è necessario per il conseguimento delle finalità sopra richiamate; pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di eseguire correttamente, da parte del Condominio, l'erogazione delle prestazioni richieste.

Inoltre, i singoli Condòmini sono tenuti a fornire al Condominio i dati necessari alla gestione dell'immobile e necessari alla corretta compilazione e/o aggiornamento dell'anagrafe condominiale, così come previsto dall'art. 1130, c. 1, n. 6 c.c. (obbligo di "curare la tenuta del registro di anagrafe condominiale contenente le generalità dei singoli proprietari e dei titolari di diritti reali e di diritti personali di godimento, comprensive del codice fiscale e della residenza o domicilio"). Il trattamento dei dati personali dei Condòmini risulta quindi lecito in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.



DA CHI RACCOGLIAMO I DATI?

Raccogliamo sempre, laddove possibile, i dati personali direttamente dall'Interessato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CONDÒMINI

Artt. 13 -14 Reg. UE 2016/679 "GDPR"



QUALI CATEGORIE DI DATI TRATTIAMO?

I dati personali (nel seguito definiti congiuntamente i "Dati") trattati dal Condominio possono comprendere le seguenti categorie di dati relativi al Condòmino:

- a) **dati identificativi**, di contatto e di accesso, quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, e-mail, numero di telefono, coordinate bancarie;
- b) **dati catastali**, quali la caratura millesimale della proprietà;

I dati possono essere acquisiti direttamente dal Condòmino, dalla precedente amministrazione o recuperati ai sensi della L. n. 220/2012.



A CHI COMUNICHIAMO I DATI PERSONALI?

I Dati personali trattati per le sole finalità sopra esposte potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, ai dipendenti e ai collaboratori dell'Amministratore di Condominio, nella loro qualità di autorizzati al trattamento. Potranno essere trasmessi ai soggetti la cui comunicazione è prevista per Legge o per Regolamento (ad es. Agenzia delle Entrate) o sulla base di rapporti giuridici in essere con il Condominio (ad es. terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza per il Condominio con riferimento alle attività dei settori – a titolo meramente esemplificativo – sanitario, contabile, amministrativo, legale, assicurativo, bancario). I soggetti terzi tratteranno i dati nella loro qualità di Responsabili del trattamento, Contitolari o Titolari autonomi, nel pieno rispetto delle istruzioni ricevute e delle misure di sicurezza attivate.

I dati forniti non saranno oggetto di diffusione.



COME TRATTIAMO I DATI?

I dati sono trattati (ed in particolare, raccolti, registrati, organizzati, usati e consultati, trasmessi, conservati, modificati e cancellati) dal Condominio, anche tramite l'Amministratore, con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Le modalità di trattamento sono rivolte alla tutela della riservatezza del Condòmino tramite l'applicazione di misure di sicurezza tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al fine di prevenire rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito e difforme dalle finalità per cui il trattamento viene effettuato.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, commi 1 e 4, del GDPR.



I DATI SONO TRASFERITI IN PAESI EXTRA UE?

I dati personali del Condòmino non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea. Laddove ciò dovesse accadere, si effettuerà una previa valutazione del rispetto degli adeguati livelli di protezione dei dati personali previsti per il trattamento dei dati dei cittadini europei (art. 44 e ss. del GDPR).



QUANTO CONSERVIAMO I DATI?

I Dati sono conservati presso lo studio dell'Amministratore di Condominio per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per cui tali Dati sono stati raccolti, ed in particolare:

- a) per la finalità amministrativa, i dati ad essa connessi vengono conservati per dieci anni dalla data della relativa registrazione così come previsto dall'art. 1130-bis c.c., fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta per eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CONDÒMINI

Artt. 13 -14 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

- b) per la finalità legale, i dati ad essa connessi vengono conservati per un periodo pari a dieci anni dalla fine del rapporto contrattuale, fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta per eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.



QUALI SONO I SUOI DIRITTI?

Ha il diritto di richiedere al Titolare l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati personali, nonché la limitazione del trattamento. Inoltre, può revocare il consenso eventualmente rilasciato e, se previsto, opporsi al trattamento. Ha altresì il diritto di ottenere una copia dei propri dati o richiederne il trasferimento ad altre Organizzazioni, ove applicabile. Resta fermo il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'eventuale richiesta di esercizio dei diritti sarà valutata nei limiti degli artt. 23 GDPR e 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy. Per esercitare tali diritti o per avere informazioni sul loro contenuto, il Condòmino può contattare l'Amministratore inviando una richiesta a:

Studio Leonori Grilli S.t.p. a.r.l., Via Roma 51 62100 Macerata (MC), E-mail: info@studioleonori.it; PEC: studioleonorigrilli@legalmail.it



AGGIORNAMENTI

In caso di cambiamenti importanti o variazioni delle finalità di trattamento, Le sarà data notizia preventiva attraverso i nostri strumenti comunicativi.

INFORMATIVA VIDEOSORVEGLIANZA (OVE PRESENTE)

Art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR"



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Condominio amministrato dallo Studio Leonori STP
a.r.l. con sede in Via Roma 51 - 62100 Macerata (MC)**



QUAL È LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO?

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali e loro libera circolazione e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", La informiamo, in qualità di "Interessato", sulle modalità di impiego dei dati personali che la riguardano e che possono essere acquisiti per mezzo dell'impianto di videosorveglianza attivo presso l'area condominiale, così da garantire un trattamento corretto, lecito e trasparente nei Suoi confronti in rispetto ai principi di applicazione posti a tutela dei suoi diritti e libertà personali.



SU QUALE BASE GIURIDICA TRATTIAMO I DATI?

Trattiamo i Suoi dati personali per la protezione dell'incolumità dei soggetti che per qualsiasi motivo sono presenti negli immobili condominiali e per la prevenzione di atti di vandalismo, danneggiamento, sottrazione dei beni mobili presenti nelle singole proprietà. Il trattamento viene svolto, in conformità a quanto disposto dal GDPR e dal Provvedimento dell'8 aprile 2010 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e dalle Linee Guida 3/2019 EPBD sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video, in particolare ai sensi dell'art. 6 GDPR par. 1, lett. f), per i legittimi interessi del Titolare quali la tutela del patrimonio e l'incolumità personale.



DA CHI RACCOGLIAMO I DATI?

Il sistema di videosorveglianza acquisisce e conserva informazioni di coloro che transitano nelle aree soggette a ripresa, in conformità alla disciplina sulla protezione dei dati personali.



QUALI CATEGORIE DI DATI TRATTIAMO?

Principalmente trattiamo solamente dati personali catalogati come "comuni", quali le Sue immagini/video mentre transita nelle aree videosorvegliate. Solo in certi casi le immagini/video possono rilevare dati "particolari", ma sono ipotesi compatibili con le finalità e le basi giuridiche indicate. Le aree videosorvegliate saranno individuabili da cartelli indicanti l'informativa "minima" con un formato ben visibile e posizionati prima del raggio di azione delle telecamere. L'acquisizione dei Suoi dati è necessaria al perseguimento delle finalità del trattamento.



A CHI COMUNICHIAMO I DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali non saranno comunicati a terzi né diffusi. Qualora necessario, potranno essere trattati da aziende incaricate di svolgere attività per conto del Titolare, nominate Responsabili del trattamento e vincolate al rispetto della normativa vigente. Inoltre, i dati potranno essere trasmessi alle Forze dell'Ordine esclusivamente su espressa richiesta e nei casi previsti dalla legge.



COME TRATTIAMO I DATI?

Trattiamo i Suoi dati personali presso le aree condominiali e tramite l'Amministratore, in formato digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione.

Soltanto chi espressamente autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di visualizzazione delle riprese. L'accesso alle immagini registrate potrà essere effettuato solo nel caso in cui

INFORMATIVA VIDEOSORVEGLIANZA

Art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR"

vengano ravvisati o segnalati eventuali illeciti e/o eventi di rilievo o quando pervenga una richiesta in tal senso da parte dell'Autorità giudiziaria.

Il Titolare si adopererà affinché il trattamento sia svolto senza determinare un'ingerenza ingiustificata nei diritti e le libertà fondamentali degli interessati rispetto alle finalità del trattamento. La registrazione, salvo specifici casi, è impostata in modalità h 48. Non utilizziamo processi decisionali automatizzati, inclusa la profilazione, che possano avere effetti giuridici o impattare significativamente sulla Sua persona. Qualora venissero adottati, saranno sempre conformi al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa vigente.

I DATI SONO TRASFERITI IN PAESI EXTRA UE?



I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea in assenza delle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 o in Paesi che prevedono normative di protezione dei dati personali non allineate ai principi del Regolamento stesso; inoltre, non saranno oggetto da parte nostra di alcuna diffusione a terzi non autorizzati per finalità diverse da quelle riportate nella presente informativa.



QUANTO CONSERVIAMO I DATI?

Tratteremo i Suoi dati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità indicate per le quali sono stati raccolti e, comunque, non oltre 7 giorni salvo casi particolari. Al termine del periodo previsto, i dati saranno distrutti, riconsegnati o trattati garantendo il rispetto del principio di minimizzazione, a tutela dei diritti e libertà dell'interessato, custodendoli sempre con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate.



QUALI SONO I SUOI DIRITTI?

Ha il diritto di richiedere al Titolare l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati personali, nonché la limitazione del trattamento. Inoltre, può revocare il consenso eventualmente rilasciato e, se previsto, opporsi al trattamento. Ha altresì il diritto di ottenere una copia dei propri dati o richiederne il trasferimento ad altri Titolari, ove applicabile. Resta fermo il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'eventuale richiesta di esercizio dei diritti sarà valutata nei limiti degli artt. 23 GDPR e 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy. Per esercitare tali diritti o per avere informazioni sul loro contenuto, La invitiamo a trasmettere una richiesta all'indirizzo dell'Amministratore di condominio, che agisce quale Responsabile del trattamento:

Studio Leonori Grilli S.t.p. a.r.l., Via Roma 51 62100 Macerata (MC), E-mail: info@studioleonori.it; PEC: studioleonorigrilli@legalmail.it